

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (Specyfikacja, SWZ)

**w postępowaniu zakupowym o udzielenie zamówienia
pn. „Prace konserwatorskie przy zespole sakralnym
wraz z kościołem parafialnym w Rajczy”
prowadzonym przez Parafię Rzymskokatolicką
p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy.**

Oznaczenie postępowania: ZPO.PAR.RAJCZA.RENOW.1/2024

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiającym jest:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy ul. Rynek 1

34-370 Rajcza

pow. żywiecki, woj. śląskie

REGON: 040037176 NIP: 5532075573

Adres internetowy: <http://parafia-rajcza.j.pl/>

Adres poczty elektronicznej: parafiarajczazamowienia@interia.pl

tel.: 606 247 861

- 1) **Adres poczty elektronicznej zamawiającego dla celów komunikacji z wykonawcami:** parafiarajczazamowienia@interia.pl
- 2) **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** <http://parafia-rajcza.j.pl/> (strona internetowa postępowania)
- 3) **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA: ZPO.PAR.RAJCZA.RENOW.1/2024**

Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert na wykonanie zamówienia na roboty budowlane pn. „Prace konserwatorskie przy zespole sakralnym wraz z kościołem parafialnym w Rajczy” zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia SWZ i dokumentami postępowania.

Główny kod CPV: 45000000-7 - Roboty budowlane

Dodatkowy kod CPV:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne

45262100-2 - Roboty przy wznoszeniu rusztowań

Zamawiający zwolniony jest z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej PZP, nie będąc zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu przepisów art. 6 tej ustawy. Jednakże, ze względu na potrzebę zapewnienia transparentności, i konkurencyjności postępowania w warunkach planowanego finansowania zamówienia ze środków publicznych pochodzących z dotacji udzielonej przez Gminę Rajcza, zamawiający zdecydował, ze względu na szacunkową wartość zamówienia poniżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 PZP na prowadzenie niniejszego postępowania z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy PZP dla trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 tej ustawy z wyłączeniem lub modyfikacją ustawowych zasad:

- sposobu dokonywania ogłoszeń w postępowaniu
- składania i otwarcia ofert,
- komunikowania się zamawiającego z wykonawcami,
- odwołań,

Niekróć zaś zapisy niniejszego postępowania zawierać będą postanowienia odmienne od przepisów PZP oznacza to, iż w tym zakresie odpowiednie stosowanie przepisów PZP ulega wyłączeniu.

1. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

4. Nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
5. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. **Rozwiązania równoważne.** W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego. Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji

- zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy reprezentowana przez proboszcza, ks. Andrzeja Zawadę. Kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - a) kierując korespondencję na adres siedziby:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy
ul. Rynek 1
34-370 Rajcza
 - b) poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: parafiarajczazamowienia@interia.pl
 - 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1-2 ustawy;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
- 9) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
- 10) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia: „Prace konserwatorskie przy zespole sakralnym wraz z kościołem parafialnym w Rajczy”.
2. **Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części obejmujące łącznie 4 zadania. Pierwsza część obejmuje zadania 1 i 2, natomiast część 2 obejmuje zadania 3 i 4.**
UWAGA: Dopuszczenie przez Zamawiającego składania ofert częściowych oznacza, iż Wykonawca składając ofertę na wykonanie danej części zamówienia oferuje wykonanie wszystkich zadań objętych tą częścią. Nie dopuszcza się złożenia oferty ja wykonanie pojedynczego zadania w ramach danej części zamówienia.
3. **PIERWSZA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ZADANIA 1 I 2:**
 - 1) Sanktuarium Matki Boskiej Kazimierzowskiej w Rajczy:
 - a) Zakup i montaż instalacji odgromowej na obiekcie Sanktuarium.
 - 2) Plebania:
 - a) Zakup i montaż instalacji odgromowej na obiekcie plebanii.
 - b) Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku poprzez zabezpieczenie elementów drewnianych konstrukcji dachu i stropu poddasza.
 - c) Zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku poprzez remont schodów wewnętrznych.

ZADANIE 1 obejmuje przygotowanie następującej dokumentacji technicznej:

- a) Określenie zakresu przeprowadzenia niezbędnych badań dla poszczególnych zabytkowych elementów.

- b) Akceptacja proponowanych badań przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, Delegatura ul. Powstańców Śląskich 6, 43-300 Bielsko-Biała.
- c) Wykonanie badań w celu określenia programu prac konserwatorskich.
- d) Sporządzenie dokumentacji p.n. "Program prac konserwatorskich".
- e) Zatwierdzenie "Programu prac konserwatorskich" przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wydanie wytycznych konserwatorskich.
- f) Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 2 obejmuje wykonanie, na podstawie opracowań i zezwoleń z zadania 1:

- 1) Sanktuarium Matki Boskiej Kazimierzowskiej w Rajczy:
 - a) Zakup i montaż instalacji odgromowej na obiekcie Sanktuarium.
- 2) Plebania:
 - a) Zakup i montaż instalacji odgromowej na obiekcie plebanii.
 - b) Zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku poprzez zabezpieczenie elementów drewnianych konstrukcji dachu i stropu poddasza.
 - c) Zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku poprzez remont schodów wewnętrznych.

4. DRUGA CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA OBEJMUJE ZADANIA 3 i 4:

- 1) Sanktuarium Matki Boskiej Kazimierzowskiej w Rajczy:
 - a) Renowacja, rekonstrukcja i konserwacja ołtarzy bocznych neogotyckich.
 - b) Renowacja i konserwacja podłogi drewnianej z desek na chórze Sanktuarium.

ZADANIE 3 obejmuje wykonanie następującej dokumentacji technicznej:

- a) Określenie zakresu przeprowadzenia niezbędnych badań dla poszczególnych zabytkowych elementów.
- b) Akceptacja proponowanych badań przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków - Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach, Delegatura ul. Powstańców Śląskich 6, 43-300 Bielsko-Biała.
- c) Wykonanie badań w celu określenia programu prac konserwatorskich.
- d) Sporządzenie dokumentacji p.n. "Program prac konserwatorskich".
- e) Zatwierdzenie "Programu prac konserwatorskich" przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i wydanie wytycznych konserwatorskich.
- f) Wykonanie dokumentacji projektowej wykonawczej dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

ZADANIE 4 obejmuje wykonanie, na podstawie opracowań i zezwoleń z zadania 3:

- a) renowacji, rekonstrukcji i konserwacji ołtarzy bocznych neogotyckich w Sanktuarium Matki Boskiej Kazimierzowskiej w Rajczy,
- b) renowacji i konserwacji podłogi drewnianej z desek na chórze Sanktuarium.

Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji technicznej tj.: projekcie budowlanym budowy instalacji odgromowej budynku Sanktuarium (załącznik nr 8), projekcie budowlanym budynku plebanii (załącznik nr 9) oraz programie prac konserwatorskich dla ołtarzy (załącznik nr 10). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono:

- a) w Przedmiarze Robót instalacji odgromowej budynku Sanktuarium - **Załącznik nr 11 do SWZ.**

- b) w Przedmiarze Robót instalacji odgromowej budynku plebanii – **Załącznik nr 13 do SWZ.**
- c) w Przedmiarze Robót remontu schodów w budynku plebanii – **Załącznik nr 14 do SWZ.**

Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni skierowani przez wykonawcę lub podwykonawcę do wykonania czynności: roboty budowlane wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu:

- 1.1.1. w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 1.1.2. w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507) – do potwierdzenia oświadczeniem do oferty – **Załącznik Nr 2C do SWZ.**

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej:

- a) dla części pierwszej zamówienia - 1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100),
- b) dla części drugiej zamówienia – 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

UWAGA I: W przypadku złożenia przez Wykonawcę ofert na wykonanie obu części zamówienia zobowiązany jest on wskazać posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną, na której wartość odpowiada łącznej wartości wymaganych sum gwarancyjnych dla obu części zamówienia.

UWAGA: W wypadku wyboru oferty Wykonawcy, zawierając umowę o udzielenie zamówienia, zobowiązany on będzie posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą aniżeli umowna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zachować ciągłość ubezpieczenia o którym mowa wyżej w całym okresie obowiązywania umowy.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1.2.4.1. Zamawiający wymaga, aby w odniesieniu do:

- a) pierwszej części zamówienia należycie wykonał co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, której zakres obejmował prace remontowo-budowlane, konserwatorskie

lub restauratorskie w obiekcie objętym ochroną konserwatorską w zakresie wątku ceglanego, a wartość odbudowy, remontu lub konserwacji wyniosła co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – Załącznik Nr 5 do SWZ.

- b) drugiej części zamówienia należy wykonać co najmniej jedną (1) robotę budowlaną, której zakres obejmował prace w zakresie renowacji, rekonstrukcji lub konserwacji obiektu zabytkowego typu struktury ołtarzowe lub rzeźba figuralna, a wartość renowacji, rekonstrukcji lub konserwacji wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) – Załącznik Nr 5A do SWZ.

1.2.4.2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi, legitymowały się następującymi kwalifikacjami zawodowymi:

- a) uprawnieniami budowlanymi, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551) – wymagana 1 osoba – Załącznik Nr 6 do SWZ (**dla pierwszej części zamówienia**),
- b) uprawnieniami do wykonywania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych oraz kwalifikacjami, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) – wymagana 1 osoba – Załącznik Nr 6 do SWZ (**dla pierwszej części zamówienia**),
- c) uprawnieniami do wykonywania prac konserwatorskich przy obiektach zabytkowych oraz kwalifikacjami, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) – wymagana 1 osoba – Załącznik Nr 6A do SWZ (**dla drugiej części zamówienia**).

*– dopuszcza się odpowiadające tym uprawnieniom uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.).

2. Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, o których mowa w pkt 1.2.4.1, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, pod warunkiem, że wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych robót.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. Wobec powyższego Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.1.2.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
15. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A .

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

V. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2A do SWZ**,
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (EU) 833/2014 – **załącznik nr 2C do SWZ**
 - c) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2B do SWZ**.
4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Konsorcjum oraz spółka cywilna składa oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **załącznik nr 7 do SWZ**.
6. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - a) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550), z innym Wykonawcą, który

złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **załącznik nr 4 do SWZ.**

- b) **wykaz robót budowlanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale IV ppkt 1.2.4.1) – załącznik nr 5 i/lub załącznik nr 5A do SWZ.**
- c) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z wymogami zawartymi w rozdziale IV ppkt 1.2.4.2 – wymagane 2 osoby) – załącznik nr 6 i/lub załącznik nr 6A do SWZ,**
- d) **dokument potwierdzający**, że Wykonawca posiada na dzień złożenia oferty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną wynoszącą **co najmniej:**
- dla pierwszej części zamówienia: 1.000.0000,00 zł (słownie: milion złotych 00/100),
 - dla drugiej części zamówienia: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
11. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia Wykonawcy sporządzają odrębnie:
 - 1) każdy Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
13. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, aktualne na dzień ich złożenia. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

VI. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) **Wypełniony załącznik nr 1 i/lub 1A stanowiący formularz ofertowy, dla każdej części zamówienia osobno.**
- 2) **Sporządzone przez Wykonawcę kosztorysy ofertowe, osobne dla każdego elementu składowego zamówienia, zgodne z przedmiotem zamówienia, dla każdego zadania osobno.**
- 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 6) **w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie, o którym mowa w pkt. IV.8 podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
 3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

VII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** od Wybranego Wykonawcy w **wysokości 5% brutto wartości umowy**.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 450 ustawy.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Termin ważności gwarancji winien być równy: okresowi rękojmi za wady lub gwarancji powiększonemu o 15 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia oraz terminowi końcowego wykonania robót powiększonemu o 30 dni – w zakresie kwoty stanowiącej 70% zabezpieczenia.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek

bankowy **Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy** przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku **Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy** kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kancelarii parafialnej **Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy** przed zawarciem umowy.

6. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 449-453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik odpowiednio Nr 1 dla Części I zamówienia i Nr 2 dla Części II zamówienia, do SWZ, treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca może wedle wyboru złożyć ofertę na wykonanie jednej z części zamówienia albo dwie odrębne oferty na wykonanie obu części zamówienia.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie tradycyjnej (paierowej podpisanej przez uprawnione do reprezentacji Wykonawcy osoby) i elektronicznej na nośniku Pendrive USB, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA W POSTACI TRADYCYJNEJ (PAPIEROWEJ) WYKONAWCA SKŁADA WYIĄCZNIE FORMULARZ OFERTOWY (STANOWIACY ZAŁĄCZNIK NR 1 DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA I/LUB NR 1A DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA, DO SWZ) NA NOŚNIKU PENDRIVE-USB TOŻSAMY FORMULARZ OFERTOWY, POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY PODPISANE ELEKTRONICZNIE.

W PRZYPADKU ROZBIEŻNOŚCI TREŚCI FORMULARZA OFERTOWEGO W WERSJI TRADYCYJNEJ I ELEKTRONICZNEJ ZAPISANEJ NA NOŚNIKU PENDRIVE USB DECYDUJE TREŚĆ WERSJI ELEKTRONICZNEJ.

W PRZYPADKU BRAKU FORMULARZA OFERTOWEGO W WERSJI TRADYCYJNEJ DECYDUJE TREŚĆ FORMULARZA OFERTOWEGO ZAPISANA NA NOŚNIKU PENDRIVE USB.

BŁĄD ZAPISU NOŚNIKA LUB JEGO AWARIA SKUTKUJĄCE NIEMOŻLIWOŚCIĄ JEGO ODCZYTU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO BEZ UŻYCIA SPECJALISTYCZNYCH NARZĘDZI IT SKUTKUJE ODRZUCENIEM OFERTY.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części zamówienia, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy, ul. Rynek 1, 34-370 Rajcza (budynek plebanii), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres siedziby zamawiającego wskazany wyżej.

WYKONAWCA SKŁADAJĄCY OFERTY NA WYKONANIE OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA SKŁADA JE W ODRĘBNYCH KOPERTACH DLA KAŻDEJ Z CZĘŚCI, ZGODNIE Z NINIEJSZYM ZASADAMI PRZYGOTOWANIA OFERT.

5. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona/opisana w następujący sposób:

**Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Wawrzyńca D.M. i św. Kazimierza Królewicza w Rajczy
OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
ZPO.PAR.RAJCZA.RENOW.1/2024**

DOTYCZY CZĘŚCI (nr właściwej części zamówienia) ZAMÓWIENIA

Nadawca (wpisać nazwę i adres wykonawcy lub złożyć pieczęć wykonawcy)

o zachowaniu terminu złożenia oferty nadanej za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje termin jej doreczenia Zamawiającemu. Wykonawca ponosi ryzyko związane z wyborem tej formy złożenia oferty w tym z upływem terminu terminu skaldania ofert przed doreczeniem Zamawiającemu przesyłki wcześniej awizowanej.

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 7. **Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części V i VI.**
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Oferenci składają oferty na wykonanie poszczególnych części zamówienia uwzględniając ceny brutto i netto na formularzach ofertowych stanowiących załączniki nr 1 (dla pierwszej części zamówienia) oraz 1A (dla drugiej części zamówienia) do SWZ. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub odrębne oferty na obie części zamówienia.
3. **Złożenie oferty:**
- 1) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 2.
 - 2) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 3) **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
 - 4) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), na nośnik PENDRIVE dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
 - 5) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, złożenie lub wycofanie oferty, nie będzie możliwe.
 - 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę składając pisemne oświadczenie Zamawiającemu na adres jego poczty elektronicznej. Oferty skutecznie cofnięte zostaną bez ich otwierania zwrócone za pokwitowaniem Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego. Na pisemne żądanie Wykonawcy złożone w sposób jak wyżej wycofana oferta bez jej otwierania zwrócona zostanie Wykonawcy na jego adres wskazany na kopercie zawierającej ofertę, przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego.

- 8) Wycofanie oferty przed upływem składania ofert uprawnia Wykonawcę do złożenia nowej oferty.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu adresu poczty elektronicznej zamawiającego: parafiarajczazamowienia@interia.pl**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) W zakresie dot. zamówienia: ks. Andrzej Zawada – nr tel. **606 247 861**
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://parafia-rajcza.j.pl/>
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać adres poczty elektronicznej i wskazać go w formularzu ofertowym. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko w zakresie następstw nieprawidłowego działania jego poczty elektronicznej.**
5. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej zamawiającego. W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu typu wewnętrznego.**
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 powyżej, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w w/w załączniku nr 2

do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się jako załączniki lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (tj. w treści w treści wiadomości e-mail).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Sposób przekazywania dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - d) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - e) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.
- 5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Sposób przekazywania dokumentów niewystawionych przez upoważnione podmioty:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) poświadczenia cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego wpływu na adres poczty elektronicznej zamawiającego.
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się oznaczeniem **ZPO.PAR.RAJCZA.RENOW.1/2024**
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych na adres poczty elektronicznej zamawiającego wynosi **100 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednej wiadomości).

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie

zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo.
4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest kosztorys ofertowy.
5. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Projekcie umowy.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **27 listopada 2024 r. do godz. 10⁰⁰**

W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej, oferta zostanie odrzucona.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert, to jest do dnia **26 grudnia 2024 r.**

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2024 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert a po terminie ich składania zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami, dla obu części zamówienia:
Cena brutto – 60%,
Gwarancja w miesiącach – 40%.
2. Pojęcie ceny oraz sposób jej obliczenia zostały określone w części X niniejszej SWZ.
3. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Cena brutto zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

4. Liczba punktów przyznanych przez członków komisji przetargowej dla kryterium Gwarancja zostanie wyliczona według następującego wzoru

$$G = \frac{\text{Ilość punktów za oferowany okres gwarancji w ofercie badanej}}{40} \times 40\% \times 100$$

(Ilość punktów za maksymalny okres gwarancji wynikający z przyjętych przez Zamawiającego zasad punktacji w ramach tego kryterium)

Przy czym przy obliczaniu liczby punktów w kryterium gwarancja Zamawiający zastosuje następującą punktację:

- 1) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 36-41 miesięcy – 5 punktów
- 2) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 42-47 miesięcy – 10 punktów
- 3) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 48-53 miesięcy – 20 punktów
- 4) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 54-59 miesięcy – 30 punktów
- 5) za okres udzielenia gwarancji wynoszący 60 miesięcy i więcej – 40 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium cena + kryterium Gwarancja) obliczonych wg powyższych zasad.
6. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **36 miesięcy**. Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji. W przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji, wówczas Zamawiający przyjmie najkrótszy wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. W przypadku gdy wykonawca zadeklaruje okres gwarancji za wady krótszy niż 36 miesięcy, wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
7. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć wykonawca wynosi **100 pkt**. W tym: 60 pkt. za cenę brutto oraz 40 pkt. za gwarancję.

XV. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. Informacje, o których mowa w punkcie 2.1) zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej zamawiającego.**

XVI. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 12 (dla części pierwszej zamówienia) oraz Załącznik nr 12A (dla części drugiej zamówienia) do SWZ.**

XVII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na wskazany w niniejszym dokumencie adres poczty elektronicznej zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się możliwości wnoszenia środków odwoławczych, o których mowa w przepisach PZP.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze oferty zamawiający wezwie wybranego wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2. Ponadto zamawiający wezwie wybranego wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) w przypadku wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, kopię umowy regulującą ich współdziałanie,
 - 2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż umowna kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy.**
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządowych przez osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w pkt IV.1.2.4.2 SWZ.
3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w ust. 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wynikającym z dokumentacji niniejszego postępowania oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (dla części pierwszej zamówienia)
2. Załącznik nr 1A – Formularz Ofertowy (dla części drugiej zamówienia)
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie – wykluczenie
4. Załącznik nr 2A – Oświadczenie – spełnianie warunków
5. Załącznik nr 2B – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 2C – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 5k rozporządzenia (EU) 833/2014
7. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego
8. Załącznik nr 4 – Grupy kapitałowe
9. Załącznik nr 5 – Wykaz robót
10. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
11. Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (konsorcjum)
12. Załącznik nr 8 – Projekt budowlany instalacji odgromowej - Sanktuarium
13. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany - Plebania
14. Załącznik nr 10 – Program prac konserwatorskich – ołtarze Sanktuarium
15. Załącznik nr 11 – Przedmiar robót – instalacja odgromowa Sanktuarium
16. Załącznik nr 12 – Projekt umowy (część 1 zamówienia)
17. Załącznik nr 12A – Projekt umowy (część 2 zamówienia)
18. Załącznik nr 13 - Przedmiar robót instalacji odgromowej budynku plebanii
19. Załącznik nr 14 - Przedmiar Robót remontu schodów w budynku plebanii

Rzymskokatolicka Parafia
pod wezwaniem Świętego Wawrzyńca
Diakona i Męczennika
i Świętego Kazimierza Królewicza w Rajczy
34-370 Rajcza, Rynek 1, tel. 33 864 57 84
REGON 040037176 NIP 553-20-75-573

